

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
стационарное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №6»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СО

«Психоневрологический интернат №6»



И.Г. Костив

2022 года

Приказ от «30» 12 2022 г №436-од

**Положение
о Совете по питанию
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
стационарном учреждении социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 6»**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию получателей социальных услуг (далее - Совет) является общественным совещательным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания получателей социальных услуг, усиления контроля за исполнением утвержденного меню и полноценностью питания, качеством поступающих на продуктовый склад продуктов.

1.2. Число членов Совета и его персональный состав утверждается приказом по Учреждению ежегодно.

1.3. В состав Совета входят:

- Заместитель директора по медицинской части- Председатель;
- Заведующий отделением- врач-терапевт - заместитель председателя;
- Медицинская сестра диетическая – секретарь;
- Старшая медицинская сестра;
- Заведующий отделением- врач-психиатр;
- Шеф- повар;
- Главный бухгалтер;
- Экономист по финансовой работе;
- Представитель от получателей социальных услуг

1.3.1. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения.

1.4. Деятельность совета по питанию осуществляется в соответствии с действующим законодательством нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания в стационарных социальных учреждениях Комитета по социальной политике города Санкт-Петербурга.

2. Основные задачи Совета по питанию

2.1. Совершенствовать организацию питания в интернате;

2.2. Внедрять новые технологии профилактического, диетического и энтерального питания;

2.3. Согласовывать 14 дневное меню, летнего и зимнего варианта и предоставлять его на утверждение;

2.4. Согласовывать внедрение новой картотеки блюд и наборы смесей для энтерального питания ослабленных проживающих;

2.5. Рассматривать вопросы, связанные с назначением индивидуального и дополнительного питания проживающим, в зависимости от возникшей необходимости;

2.6. Осуществлять контроль за организацией лечебного питания и анализ эффективности диетотерапии при различных заболеваниях;

- 2.7. Организовывать мероприятия по пропаганде принципов здорового и полноценного питания;
- 2.8. Участвовать в экономическом обосновании и планировании объемов продуктов и продовольственного сырья на предстоящий год.

3. Права Совета

- 3.1. Осуществлять контроль за организацией питания и анализ эффективности диетотерапии при различных заболеваниях;
- 3.2. Вносить изменения в ежедневное меню, исходя из имеющихся на складе продуктов, с учетом таблицы замены продуктов, соблюдая нормы и технологию приготовления пищи, учитывая необходимость сохранения химического состава и энергетической ценности используемых лечебных рационов с учетом утвержденного 14-дневного меню;
- 3.3. Участвовать в контроле работы пищеблока по плану внутреннего контроля и внепланово с составлением акта проверок;
- 3.4. Участвовать в контроле бракеража сырой и готовой продукции;
- 3.5. Участвовать в контроле рационального использования денежных средств на питание;
- 3.6. Участвовать в контроле правильности проводимой диетотерапии путем проверки соответствия получаемых больными диет (по набору продуктов и блюд, технологии приготовления, химическому составу и энергетической ценности) рекомендуемым характеристикам стандартных диет и путем проверки равномерного использования ассигнований по кварталам года;
- 3.7. Привлекать внебюджетные средства на приобретение соков, фруктов, овощей, деликатесов для питания получателей социальных услуг;
- 3.8. Добиваться выполнения натуральных норм питания в соответствии с бюджетным ассигнованием;
- 3.9. Анализировать качество поступающей пищевой продукции на продовольственный склад от поставщиков, ее соответствие требованиям госконтрактам и сертификатам и при необходимости писать претензии;
- 3.10. Вносить директору Учреждения конкретные обоснованные предложения и планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- 3.11. Ходатайствовать перед администрацией о наказании или поощрении сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении;
- 3.12. Рассматривать заявления от родственников и получателей социальных услуг, касающихся качества питания, внесения изменений в действующее меню.
- 3.13. Проводить мониторинг качества блюд путем опроса и анкетирования получателей социальных услуг.
- 3.14. Рассматривать вопросы, связанные с назначением индивидуального и дополнительного питания проживающим, в зависимости от возникшей необходимости.

3.15. Организовывать мероприятия по пропаганде принципов здорового и полноценного питания.


4. Делопроизводство.


4.1. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем и подписываются председателем Совета и секретарем.

4.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.3. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в кабинете председателя Совета.

4.4. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже раз в квартал. Все вопросы, связанные с организацией лечебного питания в интернате, систематически заслушиваются и решаются на заседаниях Совета.

Разработчик: Заместитель директора по медицинской части СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат № 6»  Н.М. Мох

Юрисконсульт  СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6» Д.Н. Образцова