

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СО
«Психоневрологический интернат №6»
И.Г. Костив
«01» _____ 2017 г.



Порядок посещения
получателей социальных услуг
в СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат №6»

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, могут посещать родственники, законные представители, адвокаты, нотариусы, сотрудники и добровольцы (волонтеры) социально ориентированных некоммерческих организаций, а также другие лица (далее- Посетители) в установленное время, при наличии документов, удостоверяющих личность.
2. Посещение получателей социальных услуг в Учреждении разрешается ежедневно с 10.00 до 22.00.
3. Пропуск на территорию Учреждения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, через контрольно-пропускной пункт, расположенный у главного входа.
4. Запрещается пропуск на территорию и в здания Учреждения лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных и иных служб с табельным оружием и/или специальными средствами, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические (психотропные) вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, алкогольные напитки.
5. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявлять документы, удостоверяющие личность, объяснить цель посещения, на территорию и в здания Учреждения не допускаются.
6. Дежурным охранником ведется регистрация и учет прихода и ухода посетителей Учреждения в соответствующем журнале. Посетителю оформляется разовый пропуск, разрешающий вход на территорию и в здания Учреждения.

7. Сотрудник поста охраны оповещает о посетителе медицинскую сестру отделения, на котором проживает получатель социальных услуг.

8. Медицинская сестра отделения сопровождает посетителя от поста охраны до отделения и оповещает заведующего отделением (лечащего врача) о посетителе.

9. Посещения получателей социальных услуг посетителями разрешается при выполнении следующих условий:

9.1 Вход на отделения Учреждения осуществляется без верхней одежды и в сменной обуви (одноразовых бахилах). Личные вещи посетителей (верхняя одежда и обувь) принимаются в гардероб, расположенный при входе в корпус Учреждения. Одноразовые бахилы Учреждением посетителям не выдаются. При необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм посетителям необходимо иметь халат, маску и шапочку.

9.2. Посетитель обязуется соблюдать тишину, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

9.3. Посетитель может оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за получателем социальных услуг только по личному желанию и после подробного инструктажа.

10. Заведующий отделением (лечащий врач) встречает посетителя, проводит беседы и отвечает на все интересующие вопросы о получателе социальных услуг в рамках нормативных документов. В отсутствие заведующего отделением (лечащего врача) беседу с посетителем проводит медицинская сестра отделения.

11. Посещение получателей социальных услуг осуществляется под контролем медицинского персонала во время всего посещения.

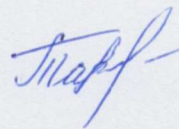
12. По окончании посещения медицинская сестра отделения сопровождает посетителя до поста охраны.

13. Информация о посещении получателя социальных услуг, проживающего в учреждении, вносится в «Журнал передачи дежурств» на отделении и в «Журнал посещений получателей социальных услуг» на посту охраны.

14. При наличии ситуации особой угрозы, проведения специальных мероприятий, в том числе карантинного характера действующая система пропускного режима в Учреждении усиливается. По распоряжению директора Учреждения пропуск посетителей на территорию и в здания Учреждения может быть прекращен или ограничен. Прием передач для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном

обслуживании в Учреждении и их доставка (передач) осуществляются сотрудниками учреждения.

Зам. директора по медицинской части



Е.В. Тарасова