

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 6»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПШО



Е.В. Иванова

«05» января 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СВБ ГБУ СО

«Психоневрологический интернат № 6»



И.Г. Костив

2018 года

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,
СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О КОРРУПЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (далее – Порядок), разработан в целях:

систематизации и совершенствования работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6» (далее – Учреждение) с обращениями граждан и организаций, содержащими сведения о коррупции;

улучшения взаимодействия Учреждения с гражданами, организациями и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

1.2. Порядок разработан с учетом положений:

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Рассмотрение обращений граждан и организаций о коррупции, поступивших в Учреждение, в том числе по информационным системам общего пользования, осуществляется сотрудниками Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом.

Решением руководителя Учреждения могут быть определены (назначены) заместитель руководителя Учреждения и конкретные сотрудники структурных подразделений Учреждения, ответственные за работу и непосредственно осуществляющие работу с обращениями граждан о коррупции.

Сотрудники Учреждения, осуществляющие рассмотрение обращений о коррупции, обязаны обеспечивать конфиденциальность полученных сведений, в том числе персональных данных лиц, направивших обращения о коррупции. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с рассмотрением обращений о коррупции, без согласия граждан не допускается.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. РЕГИСТРАЦИЯ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Все обращения граждан и организаций, поступившие в Учреждение, регистрируются в порядке, установленном регламентами и инструкциями по делопроизводству Учреждения.

Сотрудник Учреждения, производящий регистрацию обращений, осуществляет первичный анализ обращения на предмет выявления в нем информации о коррупционных проявлениях.

В случае если исходя из содержания обращения или по иным причинам сотрудник Учреждения не имеет возможности самостоятельно определить наличие в обращении признаков коррупции, указанный сотрудник обращается за устной консультацией:

- к юрисконсульту;
- к ответственному за ведение кадровой работы Учреждения;
- к заместителю директора по общим вопросам.

Окончательное решение о наличии в обращении признаков коррупции (в случае наличия разногласий) принимается директором, с учетом мнения юрисконсульта.

При анализе обращений исходя из их содержания также следует определять, не нарушены ли сотрудниками Учреждения иные ограничения и запреты и исполнены ли ими обязанности, установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

2.2. В ходе проведения анализа необходимо обращать внимание на следующее:

а) если в обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако эти действия имеют признаки коррупции, обращение должно считаться содержащим сведения о коррупции;

б) если в обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц (органов, организаций) являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то обращение должно считаться не содержащим сведения о коррупции. При этом после рассмотрения обращения в ответе заявителю разъясняется, что определение коррупции содержится в статье 1 Федерального закона "О противодействии коррупции".

2.3. В случае если при первичном анализе обращения в нем выявлены признаки коррупции, обращение регистрируется службой делопроизводства с индексом тематического классификатора вопросов "19.2" либо в соответствии с правилами регистрации обращений, принятыми в Учреждении.

При регистрации обращений о коррупции, поступивших со специальной линии "Нет коррупции!", делается соответствующая отметка.

Обращения, поступившие со специальной линии "Нет коррупции!", но не содержащие признаков коррупции, как обращения о коррупции не учитываются.

По решению руководителя Учреждения может быть организована дополнительная регистрация обращений о коррупции, например, в отдельном журнале.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О КОРРУПЦИИ

3.1. Зарегистрированное обращение о коррупции передается на рассмотрение Директору (заместителю директора по общим вопросам) Учреждения, который вправе принять одно из следующих решений:

о рассмотрении обращения непосредственно в Учреждении;

о направлении обращения на дальнейшее рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

иное решение в соответствии со статьями 8 и 11 Федерального закона.

3.2. Обращение о коррупции передается на рассмотрение в кадровую службу Учреждения, сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (либо сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы в Учреждении), в случаях, когда в обращении содержатся сведения:

а) о несоблюдении сотрудником Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) о недостоверности и неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудником учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в) об иных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудником учреждения по его вине возложенных на него служебных (трудовых) обязанностей.

3.3. Обращение о коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.4. В случае когда обращение о коррупции является анонимным, но содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем:

а) если анонимное обращение содержит сведения о преступлении (административном правонарушении), обращение направляется для дальнейшего рассмотрения в компетентный правоохранительный (иной государственный) орган;

б) если анонимное обращение содержит сведения об ином противоправном деянии, обращение (в зависимости от изложенных в нем сведений) рассматривается непосредственно в Учреждении в пределах его полномочий либо направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При рассмотрении обращений необходимо строго соблюдать требования действующего законодательства, проявлять вежливость и тактичность, внимательно изучать и анализировать имеющиеся документы и материалы с целью исключения случаев незаконного сотрудников в коррупционных правонарушениях.

Одновременно следует исключить случаи сокрытия имеющих (имевших) место коррупционных правонарушений и непривлечения виновных лиц к ответственности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. По результатам рассмотрения обращения о коррупции направляется ответ гражданину, направившему обращение.

В ответе необходимо указать:

результаты рассмотрения обращения;

принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в обращении);

разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении (при необходимости).

В случае если обращение являлось анонимным, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя руководителя (заместителя руководителя) Учреждения.

4.2. Копии ответов заявителям (служебных записок, писем) передаются в структурное подразделение исполнительного органа, уполномоченное по реализации антикоррупционной политики.