

СОГЛАСОВАНО

Председатель ШКО



Е.В. Иванова

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СО

«Психоневрологический интернат №6»



И.Г. Костив

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
«Центр социальной реабилитации инвалидов
трудоспособного возраста»
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №6»**

г. Санкт-Петербург

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6» (далее – учреждения) Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (далее – ЦСРИТВ), созданного на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014г. №1267, Распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга № 979-рз от 23.10.2015г., в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами РФ и руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-АР; Конвенцией о правах инвалидов; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1991г. №181-ФЗ; Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014г. №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6» и определяет правовой статус, его задачи и функции, организацию деятельности, права и обязанности участников реабилитационного процесса, условия приема и содержания, реорганизацию и ликвидацию.

1.2. Местонахождение Центра социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста: 197729, г. Санкт-Петербург, пос. Молодежное, Средневыборгское шоссе д. 14.

1.3. Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами, а также уставными документами и локальными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим положением.

1.4. По вопросам внутреннего распорядка ЦСРИТВ руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

2.1. Целью работы ЦСРИТВ является:

- Оказание социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста (от 18 до 45 лет) с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, а также с психическими нарушениями;
- Создание условий, направленных на максимально возможное восстановление потенциальных возможностей развития получателей социальных услуг (далее- ПСУ),

сохранение их физического и психического здоровья, формирование у них социального значимых умений и навыков, подготовку к самостоятельной жизни и трудовой деятельности, Социализация и интеграция их в общество.

2.2. Основными задачами ЦСРИТВ являются:

- Создание условий для развития и совершенствования единого педагогического пространства, сохранение психического, соматического и социального благополучия ПСУ в процессе комплексной реабилитации;
- Обеспечение социальной защиты и поддержки инвалидов в обществе;
- Обеспечение прав инвалидов на дополнительное образование, творческое развитие личности;
- Оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- Обеспечение социальной, психологической, педагогической, медицинской и других квалифицированных видов помощи в социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста;
- Формирование устойчивых и профессиональных интересов и склонностей с целью профессиональной реабилитации ПСУ, содействие в трудоустройстве;
- Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- Создание условий для оздоровительного отдыха инвалидов;
- Развитие физкультуры и спорта;
- Развитие творческого потенциала и организация культурного досуга и культурно – просветительной деятельности;
- Оказание правовой помощи в защите прав и имущественных интересов ПСУ;
- Динамический контроль за процессом реабилитации инвалидов;
- Обеспечение материально-технической базы с целью эффективной работы ЦСРИТВ, для медицинской, социальной, творческой, спортивной, социально-педагогической реабилитации ПСУ;
- Хозяйственное обеспечение деятельности ЦСРИТВ;
- Обеспечение рациональным и сбалансированным питанием;
- Оказание консультативно-методической помощи по вопросам реабилитации инвалидов общественным, государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам;
- Участие в научно-практической работе по решению проблем реабилитации инвалидов.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

3.1. Направление деятельности ЦСРИТВ:

- Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, нарушениями умственного развития, а также с психическими нарушениями;
- Оказания первичной (доврачебной, врачебной) медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

- Содействие в организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха ПСУ в соответствии с действующим законодательством;
- Обеспечение лекарственными препаратами ПСУ. Восстановительные и профилактические медицинские мероприятия (ЛФК, АФК, физиотерапия, УВЧ терапия, водолечение, массаж);
- Хозяйственное обслуживание и обеспечение ЦСРИТВ;
- Организация питания;
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по различным направлениям;
 - Осуществление допрофессиональной подготовки, обучение трудовым умениям и навыкам, организация лечебно-трудовой терапии и социально-трудовой адаптации;
 - Осуществление воспитательной работы, коррекционно - развивающее обучение и воспитание, проведение режимных моментов и организация досуговой деятельности получателей социальных услуг;
- Содействие в трудоустройстве;
- Создания условий для организации мероприятий по физической культуре и спорту, развитие творческого потенциала и организации культурного досуга, культурно-просветительской работы;
- Организация и поддержка разнообразных видов деятельности отдыха и оздоровления;
- Оказание правовой помощи в защите прав и законных интересов ПСУ;
- Организация проведения мониторинга процесса реабилитации (абилитации) интеграции инвалидов;
- Организация оказания учебно-методической помощи инвалидам общественными, государственными и иными организациями;
- Содействие социальной интеграции ПСУ (осуществление помощи подготовки к самостоятельному сопровождаемому проживанию);
- Разработка и внедрение современных педагогических методик и социальных технологий.
- Осуществление методического сопровождения дополнительного образования воспитательного и реабилитационного процессов в ЦСРИТВ;
- Участие в научно-методической работе по решению проблем реабилитации инвалидов;
- Разработка и апробация современных социальных технологий обслуживания инвалидов;
- Реализация Федеральных и местных программ по реабилитации и адаптации инвалидов;
- Создания условий для повышения профессиональной компетенции роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагога.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА

4.1. Организационная структура и штатная численность ЦСРИТВ утверждается директором в конце текущего года на следующий год. По мере деятельности ЦСРИТВ, его структура может изменяться.

4.2. В состав ЦСРИТВ входят подразделения: административно-хозяйственная часть, социально-медицинское отделение, социально-реабилитационное отделение, отделение бытового обслуживания, пищеблок. Руководители данных подразделений подчиняются непосредственно директору учреждения и обеспечивают эффективную работу подразделений, для достижения поставленных целей ЦСРИТВ.

4.2.1. В соответствии с возложенными задачами административно-хозяйственная часть осуществляет следующие функции:

- Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений ЦСРИТВ, контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов;
- Организация и проведения ремонта помещений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ сторонними организациями;
- Обеспечение подразделений ЦСРИТВ мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;
- Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение и оказание услуг сторонними организациями;
- Получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений ЦСРИТВ, учет их расходования и составление установленной отчетности;
- Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей;
- Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному оформлению фасадов зданий, проходных;
- Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий;
- Организация выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;
- Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам отдела;

- Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление, получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;
- Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- Составление необходимой отчетности по транспортным средствам;
- Организация рационального использования транспорта (техники) и контроль фактически выполненных им объемов работ;
- Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ЦСРИТВ.

В состав АХЧ входят следующие должности: начальник хозяйственного отдела, инженер, техник специалист по пожарной безопасности, юрисконсульт, экономист по финансовой работе, бухгалтер, специалист по кадрам, операторы котельной, операторы очистных сооружений, уборщики территории, водители автомобиля, уборщики производственных и служебных помещений, тракторист, слесари-сантехники, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию, подсобный (транспортный) рабочий, кладовщик, садовник, рабочий по благоустройству.

4.2.2 Социально-медицинское отделение осуществляет:

- Квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную диагностику осложнений и обострений заболеваний ПСУ;
- Первичную медико-санитарную, доврачебную помощь, направленную на лечение хронических психических и соматических заболеваний;
- Консультативную помощь и госпитализацию ПСУ, в закрепленные лечебно – профилактические учреждения органов здравоохранения, для оказания экстренной и плановой медицинской помощи;
- Проведение мероприятий по их адаптивной обстановке;
- Содействие в проведение МСЭ, реабилитационных мероприятий с учетом ИПРА;
- Организация диспансерных осмотров, вакцинации.

В состав отделения входят следующие должности: заведующий отделением врач-психиатр, врач-психиатр, врачи-терапевты, старшая медицинская сестра, медсестра диетическая, медсестра по физиотерапии, инструктор ЛФК, медицинские сестры палатные (постовые), медицинский дезинфектор, медсестра по массажу и медсестра процедурная, сестра-хозяйка, санитарки, специалисты по социальной работе.

4.2.3. Социально-реабилитационное отделение осуществляет:

- Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;
- Реализует мероприятия по реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, обеспечивает условия для социальной адаптации и интеграции в общество лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Обеспечивает всесторонне развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- Создает условия для развития творческих способностей, сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- Обеспечивает гарантии прав инвалидов на дополнительное образование;
- Занимается организацией содержательного досуга;
- Обеспечивает получение социальной защиты, поддержки, адаптация и реабилитации обучающихся к жизни в социуме;
- Оказывает психолого-педагогическое сопровождение, квалифицированную помощь в социальной, трудовой, творческой, спортивной, социально-бытовой реабилитации, профессиональной ориентации и реабилитации, допрофессиональной подготовки инвалидам трудоспособного возраста в ЦСРИТВ.

В состав отделения входят следующие должности: заведующий отделением, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, психолог, инструктора по физической культуре, воспитатели, методисты, культорганизаторы, инструктора по труду, инструктор АФК.

4.2.4. Пищеблок ЦСРИТВ:

- Обеспечивает получателей социальных услуг рациональным и сбалансированным питанием;
- Гарантирует качество и безопасность пищи и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд с соблюдением норм закладки продуктов, санитарно-эпидемиологических норм, сохранности продуктов питания, оборудования, инвентаря, использование продуктов по назначению;
- Обеспечивает сохранность продуктов питания, оборудования, инвентаря;
- Использует продукты по назначению;
- Обеспечивает санитарное состояние пищеблока;
- Ведет документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами.

В состав подразделения входят следующие должности: шеф-повар, повара, кухонные рабочие.

4.2.5. Отделение бытового обслуживания, которое предназначено для наиболее полного удовлетворения потребностей ПСУ по оказанию бытовых услуг.

В состав подразделения входят следующие должности: кастелянша, швея, парикмахер.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники ЦСРИТВ имеют право:

- Взаимодействовать по вопросам, относящимся к их компетенции, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, другими организациями.
- Запрашивать от структурных подразделений Учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на подразделение.
- Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Учреждения в части, касающейся компетенции работников подразделения.

- Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию подразделения.

- Писать служебные записки о поощрении работников подразделения, отличившихся в работе, и о наложении взысканий на работников подразделения, нарушивших трудовую дисциплину и должностные обязанности.

5.2. Работники подразделения обязаны соблюдать нормы действующего законодательства.

6. Ответственность

6.1. Подразделение несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделение задач;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении подразделения;

- организацию работы подразделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю;

- соблюдение требований действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, правил техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2. Работники подразделения несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями. Порядок привлечения сотрудников подразделения к ответственности определяется правилами трудового распорядка учреждения.

6.3. Работники подразделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

Разработчик:

Заведующий социально-реабилитационным отделением

Е.Н. Трошкина

Юрисконсульт

Д.Н. Образцова

