

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
в СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6»**

Настоящие Правила подготовлены в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 02.06.1992 г. № 3185-1 « О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Закон Санкт - Петербурга от 24.12.2014 г. № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт - Петербурге»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»

1. Общие положения.

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6» (далее- Учреждение) осуществляет стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, с психическими нарушениями, а также инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития и с нарушениями умственного развития.

1.2. Целью настоящих правил проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6» (далее- Правила) является регулирование отношений между получателями социальных услуг и Учреждением, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении.

2. Общие условия предоставления социальных услуг в Учреждении.

2.1. Условия приема получателей социальных услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется на основании:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг, утвержденную уполномоченным органом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи: супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ №216н.

2.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в Учреждении:

- формируется личное дело, в котором хранятся: письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, или заявление его законного представителя; распоряжение, выданное Комитетом по социальной политике Санкт – Петербурга; пенсионное удостоверение; решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными); справка о размере пенсии; договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме проживания, договор найма специализированного жилого помещения в Учреждении, заключенные в установленном порядке, а также подлинник медицинской карты; индивидуальная программа реабилитации; индивидуальная программа оказания социальных услуг; ксерокопия страхового полиса; паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в Учреждении.

2.4. Паспорта получателей социальных услуг, принятых в Учреждении, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении, у Администрации Учреждения на период проживания граждан в Учреждении. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих получателей социальных услуг в установленном порядке.

2.5. Получатели социальных услуг в день прибытия в Учреждении проходят медицинский осмотр, первичную санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение на срок не менее семи дней. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и хранятся по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами).

2.6. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения, радиоприемниками, телевизорами.

2.7. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги получателей социальных услуг, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей не сданных на хранение.

2.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

2.9. В спальнях помещений Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.

2.10. Покой проживающих в Учреждении получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3. Условия размещения и порядок проживания в Учреждении.

3.1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания получателей социальных услуг. Супругам, проживающим в учреждении, выделяется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

3.2. Получателю социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов, предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста.

3.3. Слуховые аппараты, протезно-ортопедические изделия, не моторные средства передвижения (комнатные кресло - коляски, ходунки, опорные трости), предоставляются проживающим согласно ИПР (индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной ФГУ МСЭ).

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в жилую комнату по состоянию здоровья.

3.5. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, или возможность получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством;
- пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет» и услугами почтовой связи; пользоваться городской телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении.

3.6. Обязанности получателей социальных услуг:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, Установленный в Учреждении, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах, соблюдать условия хранения, а также сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания;
- не препятствовать работникам Учреждения, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, в исполнении ими должностных обязанностей;
- соблюдать общественный порядок в Учреждении;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме

вносить плату за социальные услуги, предоставляемые за плату или частичную плату;

- оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов Учреждения: расход электроэнергии, горячей и холодной воды, тепловой энергии. Уходя из жилой комнаты выключать свет, отключать электроприборы и иную технику;

- уведомлять в письменном виде руководителей учреждения о своем временном убытии из Учреждения.

3.7. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие и иные предметы, запрещенные законодательством РФ;

- употреблять алкогольные напитки, другие спиртосодержащие продукты, употреблять наркотические вещества, психотропные средства и химические суррогаты, вызывающие действие на организм, подобное наркотическим средствам, токсикомании и отравлению;

- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться самодельными электроприборами, электрическими переносками, электронагревательными приборами, бытовыми приборами с открытым пламенем;

- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

- совершать иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. При обнаружении на территории и (или) в помещениях Учреждения запрещенных к использованию (хранению) вещей или предметов, принадлежащих получателям социальных услуг, данные вещи подлежат описи в присутствии не менее трех человек и помещению на склад Учреждения для временного хранения на срок до 10 календарных дней с уведомлением владельца о необходимости определения дальнейшей судьбы этих вещей и предметов. В случае неполучения от владельца решения либо его отказ от изъятых вещей или предметов, все изъятые имущество подлежит утилизации с соблюдением норм действующего законодательства.

3.9. Огнестрельное оружие, наркотические и (или) психотропные вещества, иное имущество, запрещенное к хранению на территории Российской Федерации, подлежит немедленной передаче представителям правоохранительных органов.

Холодное оружие, за исключением коллекционного и подарочного, спиртные напитки, продукты питания и медикаменты с истекшими сроками реализации и (или) неустановленными сроками реализации, бытовой мусор, предметы, представляющие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в Учреждении, иные предметы, которые по своему физическому состоянию могут представлять угрозу жизни и здоровью получателей социальных услуг, подлежат утилизации без уведомления их собственника.

4. Распорядок дня получателей социальных услуг.

ВРЕМЯ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
07.00	Подъем
07.00-08.00	Утренний туалет, проветривание и влажная уборка
08.00-09.30	Завтрак
09.30 -11.00	Раздача медикаментов, обход врачей, перестилка, проветривание, влажная уборка, подготовка ко второму завтраку
11.00-11.30	Второй завтрак
11.30-12.30	Прогулка, занятия с получателями социальных услуг, лечебные процедуры
12.30-13.00	Подготовка к обеду
13.00-14.30	Обед
14.30-15.30	Дневной сон
15.30-15.40	Подготовка к полднику
15.40-16.00	Полдник
16.00-17.45	Прогулка, занятия с получателями социальных услуг, перестилка, проветривание, влажная уборка комнат, раздача медикаментов, лечебные процедуры
17.45-18.00	Подготовка к ужину
18.00-19.30	Ужин
19.30 -21.30	Просмотр телепередач, перестилка, проветривание, влажная уборка комнат, раздача медикаментов, лечебные процедуры
21.30-22.00	Подготовка ко сну
22.00	Сон

5. Порядок временного убытия получателей социальных услуг из Учреждения.

5.1. Основанием для временного убытия получателей социальных услуг из Учреждения являются:

- отпуск по личным обстоятельствам;
- стационарное лечение в лечебно-профилактическом учреждении;
- санаторно-курортное лечение;
- иные основания, согласованные с администрацией Учреждения.

5.2. Временное убытие получателей социальных услуг из Учреждения разрешается на основании письменного заявления на имя директора Учреждения. После рассмотрения заявления администрацией Учреждения издается приказ о временном убытии получателя социальных услуг и приостановлении социального обслуживания.

Получателю социальных услуг может быть отказано в разрешении на временное убытие из Учреждения по следующим основаниям:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени убытия, а также сведений о предстоящем месте нахождения;

- иные причины, предусмотренные локальными нормативными документами Учреждения, действующим законодательством.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в интернате получателей социальных услуг к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

5.3. Проживающие в Учреждении получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное убытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение суток после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

5.4. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих в Учреждении получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное убытие из интерната, а также о самовольном убытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

5.5. Проживающие в Учреждении получатели социальных услуг не имеющие пропуска для выхода из Учреждения, запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.

5.6. Получатель социальных услуг, временно выбывший из Учреждения, имеет право на перерасчет оплаты по договору по предоставлению социальных услуг, заключенному между получателем социальных услуг и Учреждением, за период отсутствия в Учреждении(за питание). Перерасчет осуществляется за период отсутствия получателя социальных услуг, указанных в приказе о временном убытии.

6. Снятие с социального обслуживания.

6.1 Основанием прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончание предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг(законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация(прекращение деятельности) Учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- перевод получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую.

6.2. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальной услуги по личному письменному заявлению на имя руководителя Учреждения с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятия им такого решения.

6.3. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

6.4. Выписка из Учреждения получателя социальных услуг производится по личному заявлению получателя социальных услуг при наличии необходимых документов (заключение комиссии МСЭ), при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

6.5. При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения:

- получателю социальных услуг выдаются закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также медицинские сведения о получателе социальных услуг с указанием времени пребывания в интернате;

- при прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг Учреждение издает приказ, который приобщается к личному делу получателя социальных услуг и делается запись в соответствующих документах с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг;

- снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства(пребывания) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации;

- в случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заниматься погребением Учреждение самостоятельно осуществляет захоронение;

- по итогам реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг Учреждение готовит заключение.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие правила подлежат размещению на информационных стендах в отделениях и на официальном сайте учреждения.