

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное
учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №6»**
Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста

Утверждено

Приказом директора № 8
от «21» 01 2019 г.

Директор СПб ГБУСО
«Психоневрологический интернат №6»



И.Г. Костив

ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6» Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от
«16» января 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6» Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (далее Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6» Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и обучающимися или законными представителями обучающихся.

1.2. Настоящие Правила является локальным нормативным актом, регулирующим взаимоотношения всех участников образовательного процесса – обучающихся (законных представителей обучающихся) и педагогических работников в вопросах соблюдения прав получателей социальных услуг на дополнительное образование и определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2. Правила приема

2.1. Прием получателей социальных услуг на обучение, осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Для зачисления на обучение, получатели социальных услуг (законные представители) предоставляют, в письменной форме, заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на имя директора Учреждения (Приложение №1).

- 2.3. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.4. Прием в объединения производится в начале года с 1 по 15 января.
- 2.5. Зачисление производится с учетом специфики объединения и особенностей программы на весь курс обучения или отдельный модуль дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода, отчисления, утверждаемыми директором Учреждения и рекомендациями ПМПК.
- 2.6. При приеме на обучение в музыкальные, вокальные объединения, в хореографические, танцевальные, цирковые коллективы проводится предварительное прослушивание или просмотр с учетом рекомендаций ПМПК
- 2.7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, психофизическим состоянием получателей социальных услуг.
- 2.9. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 2.10. Обучающимся (законным представителям обучающихся) может быть отказано в приеме, если группа полностью скомплектована и нагрузка педагога не может быть увеличена.
- 2.11. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение года, в объединения может быть объявлен дополнительный набор.
- 2.12. Законным представителям обучающихся, Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.13. В работе объединений совместно с обучающимися, могут участвовать законные представители без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.
- 2.14. Администрация Учреждения при приеме на обучение, обязана ознакомить обучающихся (законных представителей) с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Правила перевода

3.1. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению ПМПК Учреждения.

3.2. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) производится при условии ее выполнения обучающимися. Формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые) в объединениях, определяются самостоятельно, в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. При недостаточно высоком уровне освоения программы возможно повторное прохождение курса обучения.

3.3. При поступлении из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность обучающийся может быть зачислен на второй и последующие года обучения при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной программе и при наличии свободных мест.

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другие объединения дополнительного образования в течение года.

4. Правила отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из Учреждения;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6» Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и обучающимися или законными представителями обучающихся.

4.2. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

5. Правила восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

5.2. При наличии свободных мест получатели социальных услуг зачисляются на образовательную программу в установленном порядке.

6. Делопроизводство

6.1. Заявления получателей социальных услуг (законных представителей получателей социальных услуг) регистрируются в журнале приема заявлений на обучение по дополнительным программам. На основании заявлений издаётся приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета и вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящие правила размещаются в свободном доступе на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. <http://pni6.ru/>

Разработчик: заведующий социально-реабилитационным отделением ЦСРИТВ СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6»

 Трошкина Е.Н.

Согласовано: юрисконсульт СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6»

 Образцова Д. Н.

Учетный номер

Директору СПб ГБСУСО
«Психоневрологический интернат №6»
И.Г.Костив

от _____

(ФИО заявителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

г.Санкт -Петербург пос. Смолячково

Приморское ш. д.675

Паспорт № _____ серия _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение в 20 _____ году по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

1. _____
2. _____
3. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами обучения, локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
(дата)

Настоящим заявлением даю своё согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, паспортные данные, адрес проживания, дата рождения, МСЭ) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для реализации образовательной деятельности.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / (дата)

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов

07 2019 года

Директор СПб ГБУ СО «ЦНИ ЛС»

И.Г. Костив

