

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания «Психоневрологический интернат №6»
Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 18-ПА
от «31» января 2020 г.



Директор СПб ГБУСО
«Психоневрологический интернат
№6»

И.Г. Костив

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении программ дополнительного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся по программам дополнительного образования;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения дополнительного образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности

Психолого-педагогического консилиума

2.1. ППк создано в СПб ГБУСО «Психоневрологического интерната №6»
Центр социальной реабилитации инвалидов.

Для организации деятельности ППк оформляется:

Приказ директора СПб ГБУСО «Психоневрологического интерната №6»;

Положение ППк, утвержденное директором СПб ГБСУСО
«Психоневрологического интерната №6»

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью возлагается на директора СПб ГБСУСО «Психоневрологического интерната №6».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заведующий социально-реабилитационного отделения; заместитель председателя ППк - методист; педагог – психолог; педагог дополнительного образования; секретарь (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

III. Режим деятельности психолого-педагогической комиссии

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на: плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами законных представителей обучающегося, педагогических и руководящих работников Центра реабилитации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения программы дополнительного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

IV. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе законных представителей или сотрудников учреждения с письменного согласия законных представителей (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог дополнительного образования, - педагог психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования получателя социальных услуг каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Законные представители имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания программы дополнительного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включить в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема занятий;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении общеразвивающих программ дополнительного образования, развитии и социальной адаптации (ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статья 42) могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающихся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия законных представителей.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протокол заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие законных представителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении обучающегося в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Центра реабилитации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении законными представителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных законным представителям</p> <p>Я, ФИО (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания

«Психоневрологический интернат №6»

Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

СПб ГБСУ СО «СПб ГБСУ СО « Психоневрологического интерната № 6»

Центра социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста.

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность, роль в ППк),

И.О. Фамилия (законного представителя)

И.О. Фамилия (обучающегося)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания

«Психоневрологический интернат №6»

Центр социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

СПб ГБУСО «Психоневрологического интерната № 6»

Центра социальной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста.

« ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

Имя обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Программа дополнительного образования:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у обучаемого трудностях (без указания диагноза) в
жизни, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах,
необходимых для разрешения этих трудностей, включая определения видов,
форм оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации законным представителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный
образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

решением ознакомлен(а) _____
(подпись и ФИО (полностью) законного представителя)

решением согласен(на) _____
(подпись и ФИО (полностью) законного представителя)

решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

сведения:

поступления в образовательное подразделение;
программа обучения (полное наименование);

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в социально-реабилитационном отделении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в социально-реабилитационное отделение: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, явно опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики: качественно в соответствии с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне значительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной).
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа по которой проходит обучение (авторы или название ОП/АОП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы.
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в общении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает реактивную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, не меняется), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (структурировать); занятия с педагогом-психологом, регулярность этих занятий.
8. Общая характеристика:
 - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие стабилизирующего переживания).
 - характер занятости во внеучебное время (имеет круг обязанностей относится к выполнению);
 - отношение у учебе
 - отношение к педагогическим воздействиям;

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, ролевой по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (первичная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (как времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки окружающих, в том числе общественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- особенности психосексуального развития;
- отношение к близким (кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь ухудшена/утрачена)
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущее правонарушения;
- наличие самовольных уходов, бродяжничество;
- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (в том числе к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявление злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушения развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать учреждения.

Дополнительно:

1. Представление заверяется личной подписью руководителя учреждения, печатью учреждения.

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

3. В отсутствие в учреждении психолого-педагогического консилиума, представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля.

работчик: заведующий социально-реабилитационным отделением ЦСРИТВ

СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6»

Пекарева Ж.С. Пекарева Ж.С.

подписано: юристконсульт СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6»

Образцова Д.Н. Образцова Д.Н.

Прошито и пронумеровано 14 листа(ов)

« 30 01 2019г.

Верно

Директор
С.Е.Б. ПБСУ СО ПНИ И.Г. Костин

